

# PROPOSITION D'OFFRE TECHNIQUE

## PROJET

### MISE EN ŒUVRE D'UNE PLATEFORME DE GESTION DES PRESTATIONS SOCIALES DES AGENTS DE LA MUSAINHP DE CI

CLIENT



Mutuelle des agents de l'INHP

CONSULTANT

**Emmanuel KOFFI**  
Ingénieur Logiciel

## Table des matières

1. COMPRÉHENSION DU BESOIN .....	3
2. SOLUTION PROPOSÉE .....	4
2.1. COMPOSANTES TECHNIQUES .....	4
A. MODULE FRONTEND OU SITE INTERNET .....	4
B. MODULE BACKEND .....	5
C. BASE DE DONNÉES .....	7
D. MODULE STATISTIQUES .....	7
E. MODULE BACKOFFICE.....	7
2.2. PLAN DU SITE INTERNET : .....	8
A. PAGES PUBLIQUES (ACCESSIBLES À TOUS) .....	8
B. ESPACE MEMBRE ( <i>ACCESSIBLES AUX MEMBRES INSCRITS</i> ) .....	8
C. ESPACE D'ADMINISTRATION .....	9
2.3. FONCTIONNALITÉS CLÉS .....	10
2.4. SÉCURITÉ .....	11
3. PLANNING PRÉVISIONNEL .....	12

## 1. COMPRÉHENSION DU BESOIN

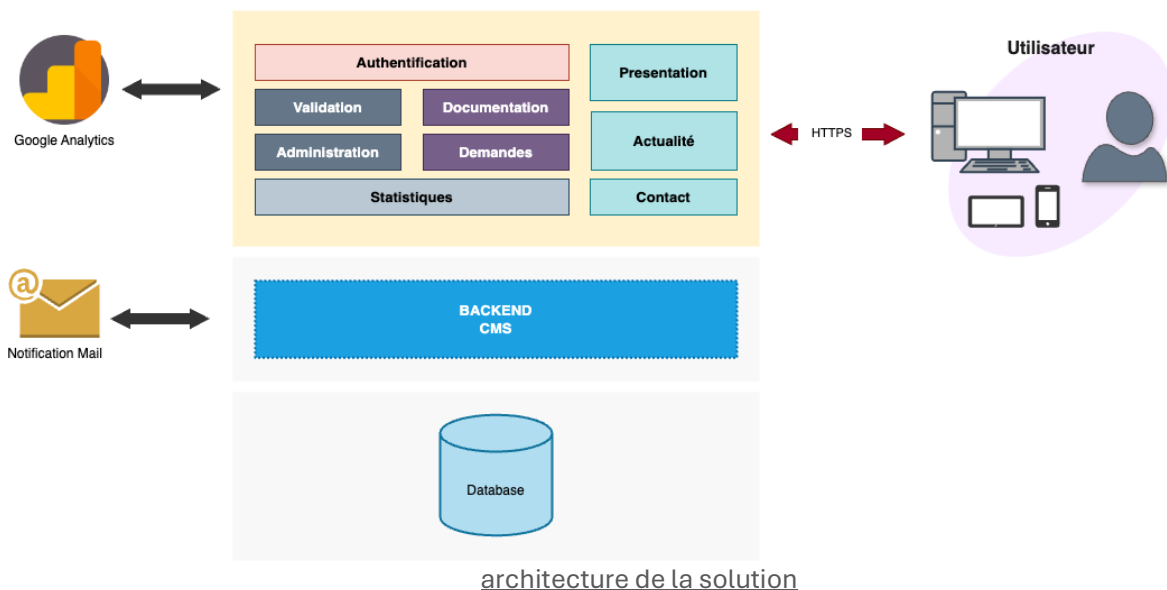
Le projet vise à développer une plateforme de gestion centralisée pour la MUSA-INHP, permettant de collecter, d'analyser, de visualiser et de gérer les données liées aux prestations sociales.

La solution doit être intuitive, sécurisée, évolutive et accessible à différents profils d'utilisateurs, tout en garantissant des performances optimales et une conformité aux normes de sécurité des données.

Les principaux objectifs identifiés sont :

- Fournir une interface utilisateur intuitive pour la collecte et l'analyse des données.
- Offrir un contrôle d'accès par rôles pour garantir la confidentialité et la sécurité des informations.
- Centraliser les informations et permettre une visualisation claire via un dashboard interactif.
- Assurer l'évolutivité de la plateforme pour répondre aux besoins futurs.

## 2. SOLUTION PROPOSÉE



### 2.1. Composantes techniques

Pour répondre aux besoins exprimés, nous proposons une architecture basée sur les technologies modernes, assurant robustesse, évolutivité et sécurité.

#### a. Module Frontend ou site internet

il s'agira d'un site internet composée des pages publiques et des fonctionnalités de l'espace membre, avec une interface utilisateur moderne et interactive.

**Technologies :** React.js ou Angular

**Pages publiques :**

- Mot de la Présidente
- Vision, Mission
- Organigramme
- Contacts
- Chiffres Clés
- Actualités (édition WYSIWYG via le backoffice ou backend)

**Pages membres (authentication requise) :**

- Documentation (consultation des documents normatifs/réglementaires).
- Espace membre (soumettre des demandes, consulter les demandes en cours, et accéder à des statistiques).

**b. Module backend**

Pour la réalisation du backend, deux options techniques principales sont proposées. Cependant, une **analyse approfondie** sera réalisée lors de la phase de cadrage pour valider la solution la plus adaptée au contexte et aux besoins.

**Option 1: Backend basé sur Node.js**

**Technologies** : Utilisation de frameworks comme **Express** ou **NestJS** pour structurer l'application.

**API** : Développement d'une **API REST** ou **GraphQL** pour permettre l'interaction entre le frontend et le backend.

**Fonctionnalités Clés :**

- Gestion des utilisateurs et des rôles avec des mécanismes de sécurité (JWT ou OAuth 2.0).
- Implémentation d'un système de gestion et de validation des demandes (workflow avec deux niveaux de validation).
- Gestion des contenus dynamiques tels que les actualités, les documents et les statistiques.
- Gestion des espaces membre avec des fonctionnalités personnalisées (soumission et suivi des demandes, consultation de la documentation).

**Avantages :**

- Haute flexibilité dans la conception de l'architecture et des fonctionnalités.
- Possibilité d'intégrer des modules supplémentaires sans dépendre d'un CMS.
- Performances optimisées pour des solutions personnalisées.

**Option 2: WordPress**

**Technologies :** WordPress configuré en **Headless CMS**, en exploitant l'API REST ou **WPGraphQL** pour interagir avec le frontend.

**Plugins et extensions :**

- **Advanced Custom Fields (ACF)** pour personnaliser les champs des contenus spécifiques (vision, mission, organigramme, etc.).
- **WP User Role Editor** pour gérer les rôles et permissions des utilisateurs.
- Plugins pour intégrer les workflows de validation et gérer les demandes.

**Fonctionnalités clés :**

- Gestion des contenus dynamiques (actualités, documentation, etc.) via l'interface WordPress, avec un éditeur WYSIWYG pour les administrateurs.
- API pour fournir les données au frontend, qu'il soit développé en React.js ou Angular.
- Gestion des workflows et des espaces membre via des plugins ou des développements spécifiques.

**Avantages :**

- Interface de gestion (backoffice) déjà existante et mature.
- Développement rapide grâce à des plugins préexistants.
- Solution adaptée pour des besoins où la gestion de contenu est au centre du projet.

### c. Base de données

La base de données, développée avec **MySQL** ou **PostgreSQL**, est dédiée au stockage des contenus, des demandes des membres, des informations sur les utilisateurs, ainsi que des données statistiques pour une gestion centralisée.

### d. Module statistiques

Le **module statistiques**, utilisant Google Analytics ou une alternative open-source comme Matomo, permet de suivre les interactions des utilisateurs sur les pages publiques et privées, tout en fournissant des analyses détaillées pour optimiser les fonctionnalités et l'expérience utilisateur.

### e. Module backoffice

Le backoffice de la plateforme permet aux administrateurs de gérer efficacement les opérations. Il peut être développé avec React.js, Angular ou un thème WordPress personnalisé.

#### Fonctionnalités principales :

1. **Gestion des demandes** : Validation des demandes via un workflow à deux niveaux.
2. **Gestion des utilisateurs** : Attribution de rôles et permissions pour chaque utilisateur.
3. **Gestion du contenu** : Éditeur WYSIWYG pour les pages publiques et actualités.
4. **Suivi statistique** : Tableau de bord avec des analyses avancées (Google Analytics ou API dédiée).

Ce backoffice assurera une gestion simple et efficace, avec un contrôle et une analyse en temps réel.

## 2.2. Plan du site internet :

### a. Pages publiques (accessibles à tous)

- **Mot de la présidente** : Présentation officielle de la présidente avec un message destiné aux membres et visiteurs.
- **La vision** : Explication de la vision de la mutuelle.
- **La mission** : Description des objectifs et engagements de la mutuelle.
- **L'organigramme** : Diagramme montrant la structure organisationnelle.
- **Les contacts** : Page de contact avec un formulaire pour envoyer des messages (Nom, Email, Objet, Message) et les coordonnées (email, téléphone, adresse).
- **Actualités** :
  - Blog pour publier des articles, photos et annonces (fête de réjouissance, cérémonie de décoration, décès, etc.).

### b. Espace membre (*accessibles aux membres inscrits*)

Les membres devront s'inscrire et se connecter pour accéder à ces sections.

- **Documentation** :
  - Téléchargement des documents réglementaires (décrets, arrêtés, etc.).
  - Accès aux documents normatifs (plan stratégique, procédures, plan d'action, etc.).
- **Demandes**: Formulaire dynamique permettant de soumettre une demande pour :
  - Décès
  - Mariage
  - Naissance
  - Départ à la retraite
  - Assistance financière
  - Autres prestations



## c. Espace d'administration

Accessible uniquement aux administrateurs avec les fonctionnalités suivantes :

- **Dashboard** : vue d'ensemble des statistiques principales.
  - Nombre total de demandes.
  - Demandes en attente, validées, rejetées.
  - Nombre d'utilisateurs inscrits.
  - Statistiques des visites du site.
- **Validation** des demandes :
  - **Niveau 1** : Les délégués des antennes valident les demandes soumises dans leur antenne.
  - **Niveau 2** : Les membres du bureau valident définitivement les demandes validées au niveau 1.
  - Possibilité de filtrer les demandes par statut (en attente, validées, rejetées).
- **Gestion des utilisateurs et des rôles** :
  - Ajouter, modifier ou désactiver un utilisateur.
  - Attribuer des rôles (Utilisateur simple, Délégué, Bureau, Administrateur).
- **Statistiques avancées** :
  - Suivi des pages les plus visitées.
  - Nombre de visites journalières/mensuelles.
  - Rapports téléchargeables en CSV ou XLSX.

## 2.3. Fonctionnalités clés

### Frontend

- Affichage dynamique des contenus publics via API ou base de données.
- Navigation optimisée et réactive.
- Gestion des actualités avec un éditeur WYSIWYG.

### Espace membre

- Soumission de demandes avec suivi en temps réel.
- Consultation des documents réglementaires et normatifs.
- Vue statistique personnalisée pour chaque membre.

### Backoffice

- Gestion des workflows de validation avec deux niveaux (soumission → validation niveau 1 → Validation niveau 2 → finalisation).
- Paramétrage des rôles et permissions pour différents acteurs (administrateurs, validateurs, etc.).
- Tableau de bord statistique pour les administrateurs.

### Statistiques avancées

- Intégration de Google Analytics pour le tracking des utilisateurs.
- Analyse des données de navigation et de soumission de demandes.

## 2.4. Sécurité

La sécurité des données est une priorité. Nous proposons les mesures suivantes :

1. Chiffrement des données sensibles avec **AES-256** au repos et en transit.
2. Authentification forte (2FA) pour les profils sensibles.
3. Protection contre les intrusions avec **OWASP Top 10** (e.g., protection contre les injections SQL, XSS).
4. Journalisation des activités des utilisateurs pour garantir la traçabilité.

### 3. PLANNING PRÉVISIONNEL

#### Semaine 1 : Cadrage et conception

- Réunion de lancement pour valider les objectifs et priorités du projet.
- Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques.
- Conception de la base de données.
- Maquettage des interfaces principales (Frontend et Backoffice).
- Mise en place des environnements de développement (serveurs, outils de CI/CD).

Livrables :

1. Spécifications techniques et fonctionnelles.
2. Wireframes des interfaces principales.
3. Structure initiale de la base de données.

#### Semaine 2 : Développement du backend

- Développement des API pour la gestion des utilisateurs, authentification, actualités et documentation.
- Implémentation du workflow de validation des demandes (2 niveaux).
- Tests unitaires et documentation technique.

Livrables :

1. API opérationnelle pour les principales fonctionnalités.
2. Documentation technique des endpoints.

#### Semaine 3 : Développement du Frontend (Public et Membre)

- Développement des pages publiques (Mot de la Présidente, Vision, Mission, etc.).
- Intégration des contenus dynamiques via API.
- Développement de l'espace membre (formulaire de demande, suivi des demandes, accès à la documentation).
- Tests unitaires des composants frontend.

Livrables :

1. Pages publiques et espace membre fonctionnels et connectés au backend.

## **Semaine 4 : Développement du backoffice**

- Création du dashboard avec affichage des statistiques (Google Analytics ou solution alternative).
- Implémentation d'un éditeur WYSIWYG pour les actualités et les contenus de présentation.
- Gestion des utilisateurs, rôles et permissions.
- Tests fonctionnels et validation.

Livrables :

- Backoffice opérationnel.

## **Semaine 5 : Tests et mise en production**

- Tests de recette avec le clients.
- Tests de performance, sécurité, et conformité.
- Résolution des bugs identifiés.
- Configuration et optimisation de l'environnement de production.
- Déploiement final du site internet et du backoffice.

Livrables :

1. Version finale du produit livrée et validée.

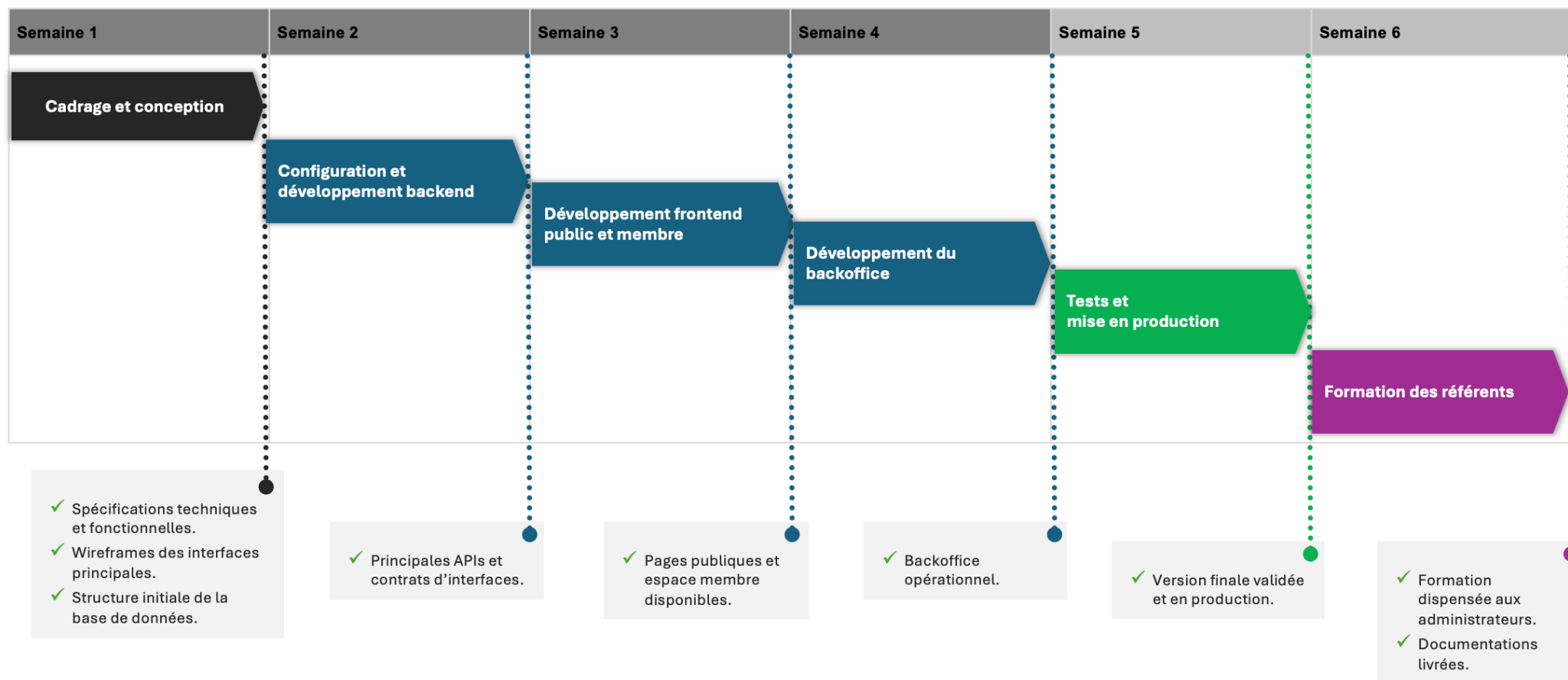
## **Semaine 6 : Formation des utilisateurs**

- Formation des administrateurs pour l'utilisation du Backoffice.
- Livraison des documentations techniques et utilisateur.

Livrables :

1. Formation dispensée aux administrateurs.
2. Documentations livrées.

## PLANNING PRÉVISIONNEL



FIN DU DOCUMENT

**Emmanuel KOFFI**

Software Engineer | IT Advisor

Abidjan, Côte d'Ivoire

+225 07 09 928 944

emmanuelkoffi.dev@gmail.com

