

PROPOSITION D'OFFRE TECHNIQUE

PROJET

**MISE EN ŒUVRE D'UNE PLATEFORME DE
GESTION DES PRESTATIONS SOCIALES DES
AGENTS DE LA MUSAINHP DE CI**

CLIENT



Mutuelle des agents de l'INHP

CONSULTANT

Emmanuel KOFFI
Ingénieur Logiciel

Table des matières

1. COMPRÉHENSION DU BESOIN	3
2. SOLUTION PROPOSÉE	4
 2.1. COMPOSANTES TECHNIQUES	4
 A. MODULE FRONTEND OU SITE INTERNET	4
 B. MODULE BACKEND	5
 C. BASE DE DONNÉES	7
 D. MODULE STATISTIQUES.....	7
 E. MODULE BACKOFFICE.....	7
 2.2. PLAN DU SITE INTERNET :	8
 A. PAGES PUBLIQUES (ACCESSIBLES À TOUS)	8
 B. ESPACE MEMBRE (ACCESSIBLES AUX MEMBRES INSCRITS)	8
 C. ESPACE D'ADMINISTRATION	9
 2.3. FONCTIONNALITÉS CLÉS	10
 2.4. SÉCURITÉ	11
3. PLANNING PRÉVISIONNEL	12

1. COMPRÉHENSION DU BESOIN

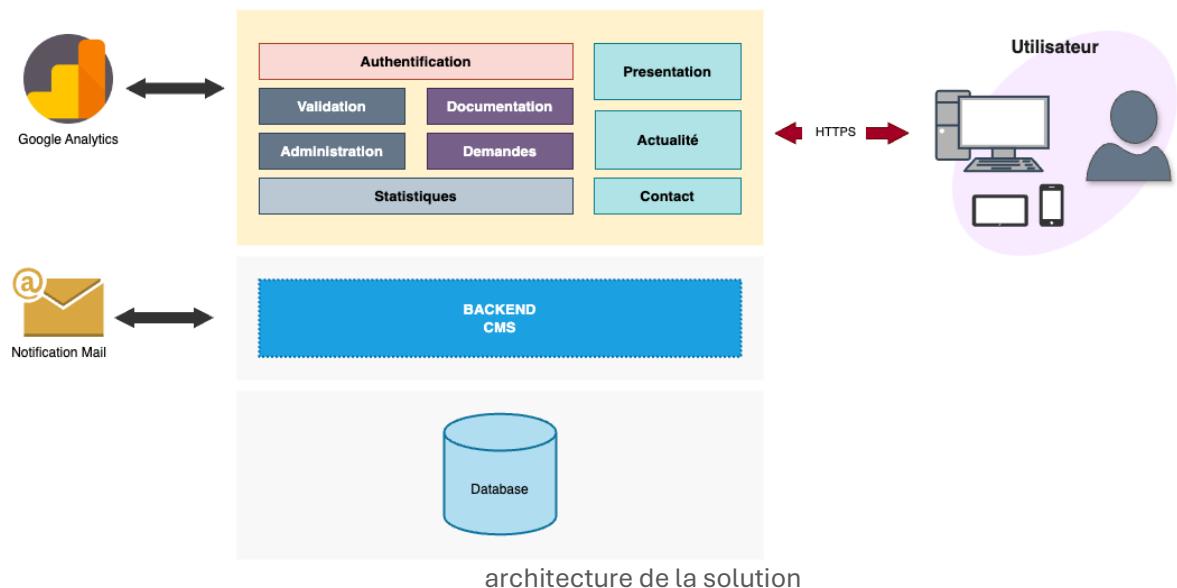
Le projet vise à développer une plateforme de gestion centralisée pour la MUSA-INHP, permettant de collecter, d'analyser, de visualiser et de gérer les données liées aux prestations sociales.

La solution doit être intuitive, sécurisée, évolutive et accessible à différents profils d'utilisateurs, tout en garantissant des performances optimales et une conformité aux normes de sécurité des données.

Les principaux objectifs identifiés sont :

- Fournir une interface utilisateur intuitive pour la collecte et l'analyse des données.
- Offrir un contrôle d'accès par rôles pour garantir la confidentialité et la sécurité des informations.
- Centraliser les informations et permettre une visualisation claire via un dashboard interactif.
- Assurer l'évolutivité de la plateforme pour répondre aux besoins futurs.

2. SOLUTION PROPOSÉE



2.1. Composantes techniques

Pour répondre aux besoins exprimés, nous proposons une architecture basée sur les technologies modernes, assurant robustesse, évolutivité et sécurité.

a. Module Frontend ou site internet

Il s'agira d'un site internet composée des pages publiques et des fonctionnalités de l'espace membre, avec une interface utilisateur moderne et interactive.

Technologies : React.js ou Angular

Pages publiques :

- Mot de la Présidente
- Vision, Mission
- Organigramme
- Contacts
- Chiffres Clés
- Actualités (édition WYSIWYG via le backoffice ou backend)

Pages membres (authentification requise) :

- Documentation (consultation des documents normatifs/réglementaires).
- Espace membre (soumettre des demandes, consulter les demandes en cours, et accéder à des statistiques).

b. Module backend

Pour la réalisation du backend, deux options techniques principales sont proposées. Cependant, une **analyse approfondie** sera réalisée lors de la phase de cadrage pour valider la solution la plus adaptée au contexte et aux besoins.

Option 1: Backend basé sur Node.js

Technologies : Utilisation de frameworks comme **Express** ou **NestJS** pour structurer l'application.

API : Développement d'une **API REST** ou **GraphQL** pour permettre l'interaction entre le frontend et le backend.

Fonctionnalités Clés :

- Gestion des utilisateurs et des rôles avec des mécanismes de sécurité (JWT ou OAuth 2.0).
- Implémentation d'un système de gestion et de validation des demandes (workflow avec deux niveaux de validation).
- Gestion des contenus dynamiques tels que les actualités, les documents et les statistiques.
- Gestion des espaces membre avec des fonctionnalités personnalisées (soumission et suivi des demandes, consultation de la documentation).

Avantages :

- Haute flexibilité dans la conception de l'architecture et des fonctionnalités.
- Possibilité d'intégrer des modules supplémentaires sans dépendre d'un CMS.
- Performances optimisées pour des solutions personnalisées.

Option 2: WordPress

Technologies : WordPress configuré en **Headless CMS**, en exploitant l'API REST ou **WPGraphQL** pour interagir avec le frontend.

Plugins et extensions :

- **Advanced Custom Fields (ACF)** pour personnaliser les champs des contenus spécifiques (vision, mission, organigramme, etc.).
- **WP User Role Editor** pour gérer les rôles et permissions des utilisateurs.
- Plugins pour intégrer les workflows de validation et gérer les demandes.

Fonctionnalités clés :

- Gestion des contenus dynamiques (actualités, documentation, etc.) via l'interface WordPress, avec un éditeur WYSIWYG pour les administrateurs.
- API pour fournir les données au frontend, qu'il soit développé en React.js ou Angular.
- Gestion des workflows et des espaces membre via des plugins ou des développements spécifiques.

Avantages :

- Interface de gestion (backoffice) déjà existante et mature.
- Développement rapide grâce à des plugins préexistants.
- Solution adaptée pour des besoins où la gestion de contenu est au centre du projet.

c. Base de données

La base de données, développée avec **MySQL** ou **PostgreSQL**, est dédiée au stockage des contenus, des demandes des membres, des informations sur les utilisateurs, ainsi que des données statistiques pour une gestion centralisée.

d. Module statistiques

Le **module statistiques**, utilisant Google Analytics ou une alternative open-source comme Matomo, permet de suivre les interactions des utilisateurs sur les pages publiques et privées, tout en fournissant des analyses détaillées pour optimiser les fonctionnalités et l'expérience utilisateur.

e. Module backoffice

Le backoffice de la plateforme permet aux administrateurs de gérer efficacement les opérations. Il peut être développé avec React.js, Angular ou un thème WordPress personnalisé.

Fonctionnalités principales :

1. **Gestion des demandes** : Validation des demandes via un workflow à deux niveaux.
2. **Gestion des utilisateurs** : Attribution de rôles et permissions pour chaque utilisateur.
3. **Gestion du contenu** : Éditeur WYSIWYG pour les pages publiques et actualités.
4. **Suivi statistique** : Tableau de bord avec des analyses avancées (Google Analytics ou API dédiée).

Ce backoffice assurera une gestion simple et efficace, avec un contrôle et une analyse en temps réel.

2.2. Plan du site internet :

a. Pages publiques (accessibles à tous)

- **Mot de la présidente** : Présentation officielle de la présidente avec un message destiné aux membres et visiteurs.
- **La vision** : Explication de la vision de la mutuelle.
- **La mission** : Description des objectifs et engagements de la mutuelle.
- **L'organigramme** : Diagramme montrant la structure organisationnelle.
- **Les contacts** : Page de contact avec un formulaire pour envoyer des messages (Nom, Email, Objet, Message) et les coordonnées (email, téléphone, adresse).
- **Actualités** :
 - Blog pour publier des articles, photos et annonces (fête de réjouissance, cérémonie de décoration, décès, etc.).

b. Espace membre (accessibles aux membres inscrits)

Les membres devront s'inscrire et se connecter pour accéder à ces sections.

- **Documentation** :
 - Téléchargement des documents réglementaires (décrets, arrêtés, etc.).
 - Accès aux documents normatifs (plan stratégique, procédures, plan d'action, etc.).
- **Demandes** : Formulaire dynamique permettant de soumettre une demande pour :
 - Décès
 - Mariage
 - Naissance
 - Départ à la retraite
 - Assistance financière
 - Autres prestations

c. Espace d'administration

Accessible uniquement aux administrateurs avec les fonctionnalités suivantes :

- **Dashboard** : vue d'ensemble des statistiques principales.
 - Nombre total de demandes.
 - Demandes en attente, validées, rejetées.
 - Nombre d'utilisateurs inscrits.
 - Statistiques des visites du site.
- **Validation des demandes** :
 - **Niveau 1** : Les délégués des antennes valident les demandes soumises dans leur antenne.
 - **Niveau 2** : Les membres du bureau valident définitivement les demandes validées au niveau 1.
 - Possibilité de filtrer les demandes par statut (en attente, validées, rejetées).
- **Gestion des utilisateurs et des rôles** :
 - Ajouter, modifier ou désactiver un utilisateur.
 - Attribuer des rôles (Utilisateur simple, Délégué, Bureau, Administrateur).
- **Statistiques avancées** :
 - Suivi des pages les plus visitées.
 - Nombre de visites journalières/mensuelles.
 - Rapports téléchargeables en CSV ou XLSX.

2.3. Fonctionnalités clés

Frontend

- Affichage dynamique des contenus publics via API ou base de données.
- Navigation optimisée et réactive.
- Gestion des actualités avec un éditeur WYSIWYG.

Espace membre

- Soumission de demandes avec suivi en temps réel.
- Consultation des documents réglementaires et normatifs.
- Vue statistique personnalisée pour chaque membre.

Backoffice

- Gestion des workflows de validation avec deux niveaux (soumission → validation niveau 1 → Validation niveau 2 → finalisation).
- Paramétrage des rôles et permissions pour différents acteurs (administrateurs, validateurs, etc.).
- Tableau de bord statistique pour les administrateurs.

Statistiques avancées

- Intégration de Google Analytics pour le tracking des utilisateurs.
- Analyse des données de navigation et de soumission de demandes.

2.4. Sécurité

La sécurité des données est une priorité. Nous proposons les mesures suivantes :

1. Chiffrement des données sensibles avec **AES-256** au repos et en transit.
2. Authentification forte (2FA) pour les profils sensibles.
3. Protection contre les intrusions avec **OWASP Top 10** (e.g., protection contre les injections SQL, XSS).
4. Journalisation des activités des utilisateurs pour garantir la traçabilité.



3. PLANNING PRÉVISIONNEL

Semaine 1 : Cadrage et conception

- Réunion de lancement pour valider les objectifs et priorités du projet.
- Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques.
- Conception de la base de données.
- Maquettage des interfaces principales (Frontend et Backoffice).
- Mise en place des environnements de développement (serveurs, outils de CI/CD).

Livrables :

1. Spécifications techniques et fonctionnelles.
2. Wireframes des interfaces principales.
3. Structure initiale de la base de données.

Semaine 2 : Développement du backend

- Développement des API pour la gestion des utilisateurs, authentification, actualités et documentation.
- Implémentation du workflow de validation des demandes (2 niveaux).
- Tests unitaires et documentation technique.

Livrables :

1. API opérationnelle pour les principales fonctionnalités.
2. Documentation technique des endpoints.

Semaine 3 : Développement du Frontend (Public et Membre)

- Développement des pages publiques (Mot de la Présidente, Vision, Mission, etc.).
- Intégration des contenus dynamiques via API.
- Développement de l'espace membre (formulaire de demande, suivi des demandes, accès à la documentation).
- Tests unitaires des composants frontend.

Livrables :

1. Pages publiques et espace membre fonctionnels et connectés au backend.

Semaine 4 : Développement du backoffice

- Création du dashboard avec affichage des statistiques (Google Analytics ou solution alternative).
- Implémentation d'un éditeur WYSIWYG pour les actualités et les contenus de présentation.
- Gestion des utilisateurs, rôles et permissions.
- Tests fonctionnels et validation.

Livrables :

- Backoffice opérationnel.

Semaine 5 : Tests et mise en production

- Tests de recette avec le clients.
- Tests de performance, sécurité, et conformité.
- Résolution des bugs identifiés.
- Configuration et optimisation de l'environnement de production.
- Déploiement final du site internet et du backoffice.

Livrables :

1. Version finale du produit livrée et validée.

Semaine 6 : Formation des utilisateurs

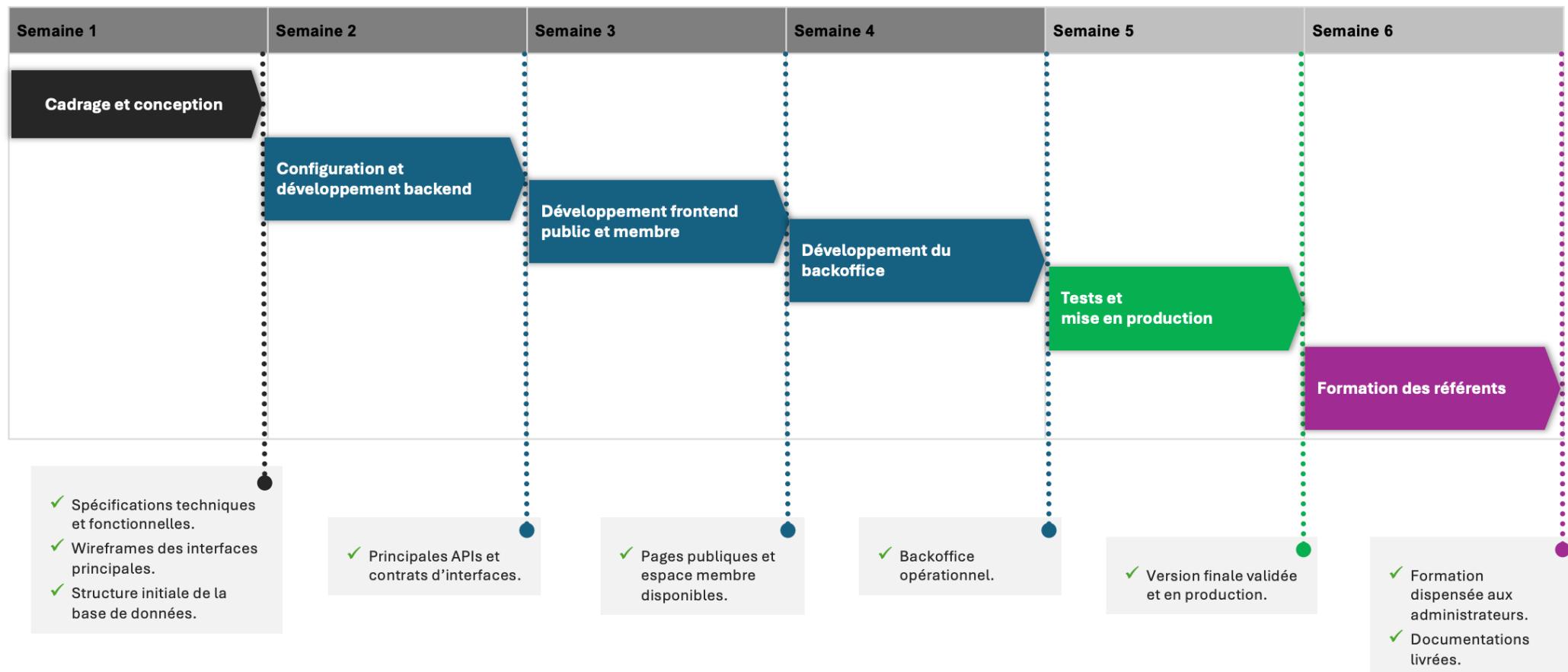
- Formation des administrateurs pour l'utilisation du Backoffice.
- Livraison des documentations techniques et utilisateur.

Livrables :

1. Formation dispensée aux administrateurs.
2. Documentations livrées.



PLANNING PRÉVISIONNEL



FIN DU DOCUMENT

Emmanuel KOFFI

Software Engineer | IT Advisor

Abidjan, Côte d'Ivoire

+225 07 09 928 944

emmanuelkoffi.dev@gmail.com